

# Formation RH

*La Clef du Management*

*Du plan de Formation*

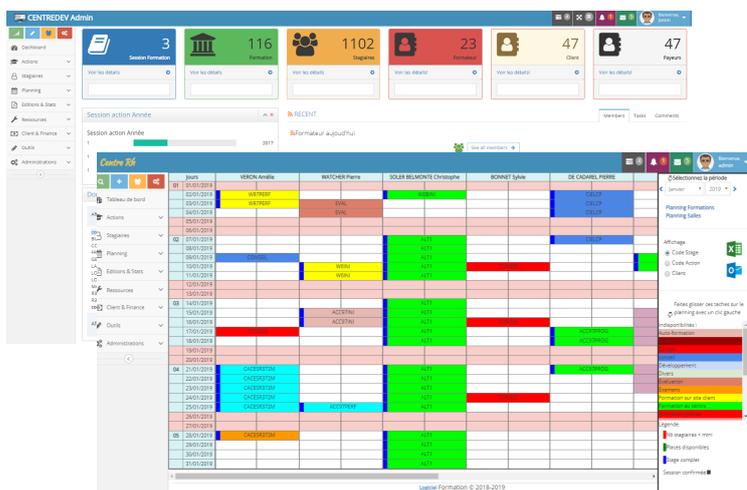
**Plannings – Gestion des Stages – des Ressources – Formateurs – Salles – Gestion Administrative – financière – valorisation du plan – prévu – réalisé – Portail Web – Statistiques**

# OPTIMISER LA GESTION DE VOTRE PLAN DE FORMATION GRACE A UN LOGICIEL PERFORMANT...

La gestion du plan de formation implique un ensemble de tâches complexes et variées : Recensement des besoins, valorisation du plan, suivi et comparatifs prévu-réalisé, présentation aux partenaires, planification, organisation, gestion administrative, financière et fiscale... Les responsables de formation doivent répondre à l'ensemble de ces problématiques avec rapidité, mais aussi avec rigueur et efficacité.

Organiser la répartition du budget en ne discriminant personne, ni catégorie sociale, ni service tout en veillant à une parité équitable hommes-femmes, gérer les priorités des services tout en anticipant les besoins de compétences de l'entreprise nécessite une gestion logistique, sociale, administrative, et financière très rigoureuse.

## FormationRH est l'outil logiciel, qui répond simplement à ces questions.



### UN OUTIL DE GESTION PERFORMANT...

#### La gestion du plan

Recensement des souhaits par intranet, Web, import ou saisie. Valorisation automatique totale ou partielle du plan - multiple niveaux de validation—comparatifs prévu-réalisé - état de présentation.

#### La gestion des sessions

Catalogue de stages – formations composées de modules – gestion des pré requis – des formateurs – des salles– répartition et analyse des coûts—valorisation salariale.

#### La planification et l'organisation

Organiser la planification en fonction des disponibilités et des contraintes des ressources, formateurs, salles .

#### La gestion administrative et financière

Tiers payeurs – Facturation—prévisionnels – rappel automatique des tâches et documents manquants – Statistiques

### ...TOTALEMENT INTEGRE A VOS OUTILS BUREAUTIQUES HABITUELS

- Export et visualisation des plannings sous Microsoft Outlook \*
- Création d'éditions intégrables au logiciel avec Microsoft Word \*
- Fusion des éditions sous Microsoft Word, Excel et Pdf
- Envoi des éditions par mail en pièces jointes ou E-mails personnalisés (Convocations individuelles, plan d'accès...)

**AppliRH**  
149 Boulevard de Salingrad  
69100 VILLEURBANNE  
Tel : 04 78 89 37 97  
Fax : 04 78 89 26 78  
Mail : commercial@appli.com  
Web : www.appli.com

AUCHAN  
A l'attention de Mme BERLINO Mégane  
Centre Commercial  
42024 SAINT ETIENNE

Objet: **Participation à un stage de formation**

Monsieur,  
Vous êtes conviés à participer à la formation  
AC  
Qui se déroulera à partir du 11/02/2019 à l'adresse  
Banque PICSOU  
25, rue Pierre BARATIN  
BP 3103  
69100 VILLEURBANNE  
Les dates et horaires sont les suivants :  
lundi 11 février 2019  
mardi 12 février 2019

**Plan de Formation : 2016**

Exercice	Accueil	NB Demandes	NB Jours	NB heures	Sur DIF	Montants
2016	2016	112	400	5017	5	
2016	Accueil	112	400	5017		
2016	Recevoir	16	110	210		

**Repartition par Sexe**

Exercice	Sexe	Accueil	NB Demandes	NB Jours	NB heures	Sur DIF	Montants
2016	M	1	97	100	1000		
2016	F	1	107	540	3007		

**Repartition catégorie Sociaux Professionnelles**

Exercice	CSP	NB Demandes	NB Jours	NB heures	Sur DIF	Montants
2016	AGENT DE MA	23	48	290		
2016	EMPLOIE	14	81	101		
2016	INDIVIDUELS	8	16	99		
2016	OUVRIERS	4	48	281		
2016	OUVRIERS OU	44	127	880		

# ...REPONDANT A TOUTES LES TACHES FONCTIONNELLES, ADMINISTRATIVES OU FINANCIERES ...

## L'ASSISTANT JOURNALIER...

vous informe sur les tâches à réaliser (convocations à envoyer, feuille d'émargement manquante, annulation d'une session par manque de participants...) grâce à des alertes paramétrables par utilisateur. Le générateur de tâches peut effectuer les envois de documents en toute autonomie

## LE PLAN DE FORMATION...

est élaboré à partir du recensement des besoins et /ou en volumes et peut être valorisé en automatique (avec des indices de priorité) totalement ou partiellement. Des comparatifs prévus dynamiques permettent de suivre son évolution.

## LE CATALOGUE DES STAGES...

répertorie l'ensemble des informations sur chaque type de formation (Intitulé, descriptif, durée, pré-requis, tarification, horaires et formateur ou prestataire par défaut...).

Il permet d'associer à chaque type de stage tous les documents souhaités (plan de cours, exercices...)

Il gère également les formations composées de modules.

## LA PLANIFICATION...

totalement assistée, permet de créer directement les sessions sur le planning par cliquer-glisser. Le logiciel vérifie automatiquement les contraintes.

## LA GESTION DES SESSIONS...

intègre l'ensemble des étapes d'une action (Réservations en nombre ou nominatif, inscriptions, listes d'attente...).

Un check-list administratif est associé à chaque session.

La gestion des coûts est très précise (prise en charge OPCO, répartition des dépenses, valorisation salariale.

## LES ÉDITIONS...

livrées en standard sont nombreuses (convocations, conventions, inscriptions, feuille de route du formateur, feuille d'émargement, attestation de formation, fiche d'évaluation...).

Le logiciel permet de créer de nouvelles éditions. Vous pouvez fusionner tous les documents sous Word, Excel et Outlook ou les envoyer directement par mail.

Il conserve une traçabilité totale des envois.

## GESTION DES RECYCLAGES. SECURITE ...

Le logiciel gère les recyclages et les habilitations (gestion des Caces, Incendie, FIMO, FCOS, ...) avec relances automatique.

## UN PARAMÉTRAGE ...

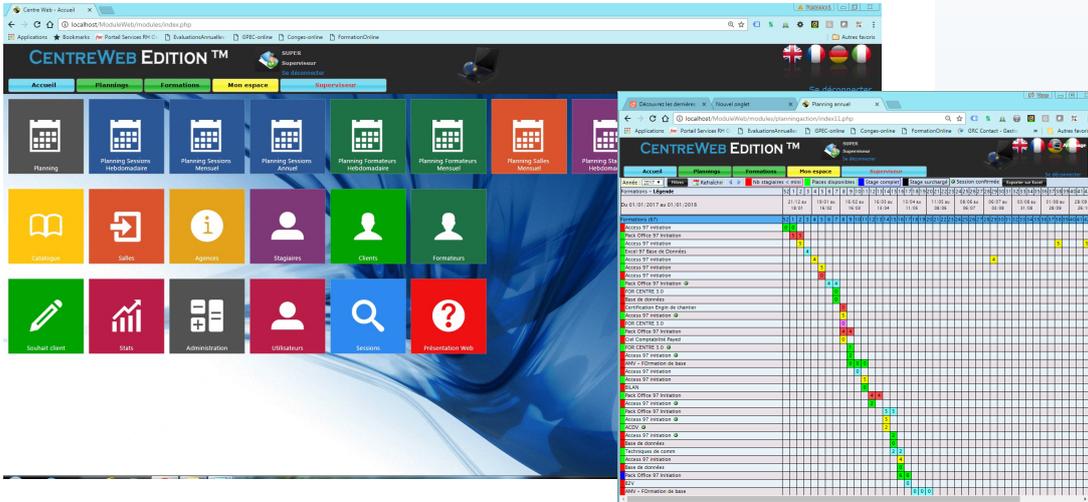
très élaboré qui calque votre structure et votre organisation (multi-sites, multi-bases, multi-société). Avec une gestion des droits par individu, direction et sites.

.. DEPUIS LE RECENSEMENT DES BESOINS JUSQU'À L'ELABORATION DU BILAN FORMATION.

## UN LOGICIEL PERSONNALISABLE POUR MIEUX S'ADAPTER ...

Le succès de la mise en place d'un logiciel de gestion passe impérativement par l'adéquation entre votre structure et les possibilités offertes par le logiciel pour calquer cette organisation .

Le portail WEB donne des accès paramétrables à tous les niveaux de votre structure (salarié, managers, responsables de sites, prestataires...). Désormais la gestion de formation devient l'affaire de tous.



## ... A VOTRE MODE DE FONCTIONNEMENT...

FormationRH permet de gérer les accès aux informations en fonction des profils et des droits que vous définissez (formateurs, gestionnaires...).

Chaque utilisateur dispose de la liste des tâches qui lui sont propres.

Le portail Web offre les mêmes possibilités en y ajoutant tous les intervenants extérieurs.

## ...ET ULTRA CONVIVIAL POUR UNE PERFORMANCE ACCRUE.

Doté d'une interface moderne et très personnalisable, le logiciel comporte de nombreux assistants et une ergonomie optimisée. Les fusions directes sous Word, Excel et Outlook permettent une exploitation optimale dans un environnement familier déjà maîtrisé par les utilisateurs.

### Configuration minimale requise

\* Connection Internet et navigateur de dernière génération

En cas d'installation locale, une machine virtuelle sera fournie nécessitant un gestionnaire de VM.

# AppliRH

149, Boulevard STALINGRAD  
69100 VILLEURBANNE

Tel : 04.78.89.37.97  
Fax : 04.78.89.26.70  
commercial@applirh.com  
www.applirh.com

Cachet du revendeur